

Bitte bis mindestens 2 Tage vor Ihrem 1. Kurstermin mit den Schritten 1 bis 3 registrieren!

Wenn Sie bereits als Kursmitglied in der vhs-Cloud registriert sind, können Sie direkt mit **Schritt 3: „Kurs beitreten“** beginnen.

Schritt 1: Registrieren in der vhs-Cloud

- ✚ Computer oder Notebook benutzen (kein Smartphone)
- ✚ Internet aufrufen mit *Mozilla Firefox* oder *Google Chrome* oder *Microsoft Edge* (= Browser öffnen)
- ✚ www.vhs.cloud eintippen

- ✚ Zuerst „Für Kursteilnehmende“ und dann „Mitglied werden“ anklicken
- ✚ Unten auf den orangefarbenen Knopf „Jetzt registrieren“ klicken
- ✚ Es öffnet sich ein Formular: Felder ausfüllen und dabei Benutzernamen festlegen.
Bitte beachten: Unbedingt erkennbar den echten Namen in den Benutzernamen einbauen und keine reinen Phantasienamen und keine Abkürzungen eintragen! Wir können Sie sonst nicht zuordnen.
- ✚ Lesen Sie AGB und Datenschutzhinweise und stimmen bei Einverständnis zu.
- ✚ Dann klicken Sie auf „Registrieren“.

- ✚ Sie bekommen eine E-Mail in Ihrem normalen E-Mail-Programm. Lesen Sie Ihre E-Mail.
- ✚ In der E-Mail stehen Ihre Anmeldedaten und ein vorläufiges Passwort. Notieren Sie sich dieses bitte, aber nicht irgendwo speichern.

- ✚ Dann öffnen Sie wieder Ihren Browser (= *Mozilla Firefox* oder *Google Chrome* oder *Microsoft Edge*)
- ✚ Geben Sie wieder www.vhs.cloud ein und klicken Sie auf „Einloggen“. Dies ist das kleine Vorhängeschloss ganz oben rechts.
- ✚ Geben Sie nun Ihre E-Mail-Anschrift und Ihr vorläufiges Passwort ein.

Schritt 2: Ihr persönlicher Schreibtisch in der vhs-Cloud: Passwort

Sie befinden sich nun auf Ihrem persönlichen „Schreibtisch“.

- ✚ Bitte ändern Sie jetzt zunächst Ihr Passwort.
Dazu gehen Sie in den grauen Feldern links auf „Einstellungen“, dann rechts auf „Passwort ändern“.
- ✚ Geben Sie Ihr vorläufiges Passwort ein und dann das neue Passwort Ihrer Wahl.
Vergessen Sie nicht, sich das neue Passwort zu merken.
- ✚ Am Ende auf „Speichern“ – fertig!

Schritt 3: Ihr persönlicher Schreibtisch in der vhs-Cloud: Kurs beitreten

- ✚ Auf Ihrem persönlichen Schreibtisch sehen Sie links verschiedene graue Felder.
Hier bitte „Kurs beitreten“ anklicken.
- ✚ Geben den Kurscode ein, den Sie von der Bergischen VHS erhalten haben.
Es öffnet sich ein Fenster.
- ✚ Tippen Sie nun eine Nachricht an Ihre Kursleitung, dass Sie in den Kurs aufgenommen werden möchten. Ihre Kursleitung bekommt die Nachricht und bestätigt diese zeitnah.
- ✚ Sobald Ihre Kursleitung Sie in den Kurs aufgenommen hat, erscheint rechts oben ein graues Feld „Meine Kurse“.
Dieses Feld benötigen Sie dann an jedem Kurstermin, denn dort geht es zum Kurs.

Online-Kurse über die VHS-Cloud

Informationen für Kursteilnehmende



Am Kurstag bitte ca. 10 Minuten vor Kursbeginn starten.

- ✚ Den Browser öffnen (siehe oben) und www.vhs.cloud eingeben
- ✚ Klicken Sie auf „Einloggen“ (Vorhängeschloss)
 - Passwort vergessen? Dann unten auf „Passwort vergessen“ klicken und neues Passwort anfordern.
 - Neues Passwort kommt ins E-Mail-Programm, dann weiter wie oben.
- ✚ Jetzt rechts oben das graue Feld „Meine Kurse“ anklicken und den gewünschten Kurs auswählen.

Nun sind Sie im Kursraum.

- ✚ Auf der linken Seite auf „Konferenz“ klicken.
- ✚ Dann rechts oben auf „Konferenz in neuem Fenster starten“ klicken (NICHT „Konferenz starten“).
- ✚ Es kommen jetzt mehrere Rückfragen zur Freigabe von Mikro/Lautsprecher/Video.
Bitte immer positiv bestätigen durch Klicken auf „Ja“/„Freigeben“/„Zugriff erlauben“
(= in der Regel blaue Felder).
- ✚ Dann bitte „Raum betreten“.

- ✚ Was kann passieren?
Kursleitung ist noch nicht da und Sie sehen oben „Webinar startet in Kürze“ oder
„Das Webinar ist bereits beendet“. Dann bitte einfach warten, bis die Kursleitung kommt und das
„Webinar startet“.
- ✚ Jetzt noch einmal wie zuvor „Mikrofon und Kamera aktivieren“ oder „Geräte aktivieren“ oder
„Medienwiedergabe starten“ (= alles erlauben)

- ✚ Welche Probleme können auftauchen?
 - Kein Bild, kein Ton:
Etwas warten und bei erneuter Nachfrage die Geräte wieder wie zuvor freigeben.
 - „Ich bin rausgeflogen“:
Etwas warten und bei erneuter Nachfrage die Geräte wieder wie zuvor freigeben.
 - Andere Probleme:
Bitte wenden Sie sich an Ihre zuständige Fachbereichsleitung.
 - Keine Probleme, dann.....

- ✚ Los geht's!